





Allgemeine Informationen

Portal: https://ethprint.lettershop.ch

Bei Fragen können Sie sich per Mail an **funkelettershop@ethz.ch** oder telefonisch an **031 910 00 44** wenden.

Onboarding

Schritt 1: Nach der Registrierung wird automatisch eine E-Mail an Sie versendet. Diese enthält einen Link, der es Ihnen ermöglicht, ein persönliches Passwort für den Zugang festzulegen. Um das Passwort zu setzten, klicken Sie auf «Setzen Sie Ihr Passwort»

ETHzürich				
Willkommen an Bord Muster User 2				
Willkommen zu Ihrem ETH Print-Konto. Sie können Ihre Daten hinzufügen, schützen und teilen.				
Ihr Anmeldername lautet: j <u>b@lettershop.ch</u>				
Setzen Sie Ihr Passwort				

Schritt 2: Anschliessend öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihr neues Passwort eingeben können. Mit einem Klick auf «Passwort zurücksetzen» wird das Passwort erfolgreich festgelegt.

ETHzürich
→ Passwort zurücksetzen



Schritt 3: Nachdem das Passwort zurückgesetzt wurde, können Sie sich einloggen. Geben Sie dazu Ihre E-Mail-Adresse und das festgelegte Passwort ein und klicken Sie anschliessend auf «Anmelden».

ETH zürich	
Anmelden bei ETH Print Anmeldung mit Benutzersamen oder E Mail james@lettershop]	
→ Anmelden	

Schritt 4: Danach öffnet sich das Fenster der «TOTP (Authenticator App)». Klicken Sie darauf. Dies muss primär zur Verifizierung gemacht werden.

	ETH zürich
Erhöł	Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten te Sicherheit ist für Ihr Konto aktiviert. Bitte wählen Sie einen Anbieter zum Einrichten:
Ļ	TOTP (Authenticator app) Mit einer TOTP-App authentifizieren

Schritt 5: Scannen Sie den Code mit eine Authenticator App ein um das Portal als Profil zu speichern. Geben Sie den Code von Ihrem Mobiltelefon in das entsprechende Feld ein. Anschliessend klicken Sie auf «Überprüfen».

	TOTP (Authenticator app)
	Ihr neuer TOTP-Schlüssel ist: XINIIAPGIT3TKFCD
	Für eine schnelle Einrichtung diesen QR-Code mit der TOTP-App scannen:
Nachdem Sie	die App konfiguriert haben, geben Sie unten einen Testcode ein, um sicherzustellen, dass al funktioniert:



Schritt 6: Nach Abschluss der ersten Verifizierung, ist ihr Gerät registriert und sie können sich jetzt regulär anmelden. Für die normale Anmeldung klicken Sie auf «TOTP (Authenticator app)»

Zwei-Faktor Authentifizierung
Die erweiterte Sicherheit wurde für Ihr Konto aktiviert. Bitte wählen Sie einen zweiten Faktor für die Authentifizierung:
TOTP (Authenticator app) Mit einer TOTP-App authentifizieren
Anmelden abbrechen

Schritt 7: Geben Sie den Code aus der App ein (evtl. muss der Code aktualisiert werden)



Schritt 8: So sieht die Gesamtübersicht aus, nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben.





Schritt 9: Nach dem Login ist nur ein Ordner sichtbar. In diesem Ordner können be-liebig viele Ordner erstellt und Dateien hochgeladen werden.

	≝ ∎	Alle Dateien + Neu		
		Name 🔺		
		ETH-Onboarding	JB	0
~		1 Ordner		

Schritt 10: Indem Sie auf «Neu» klicken, können Sie neue Ordner erstellen oder Dateien hochladen.

ateien	>	ETH-Onboarding	+	Neu		

Passwort zurücksetzen / Backup-Codes Schritt 1: Klicken Sie auf den Benutzer

Größe	Geändert
ЈВ … о кв	vor 23 Minuten
0 КВ	



Schritt 2: Danach wählen Sie die «Einstellungen» an.



Schritt 3: Klicken Sie auf «Sicherheit»



Schritt 4: Klicken Sie «Aktuelles Passwort» und geben Sie dort Ihr Passwort ein. Danach können Sie ein neues Passwort definieren

liche Informationen	Passwort
nrichtigungen	Aktuelles Passwort 💿
nen und Barrierefreiheit	Neues Passwort O
barkeit	Passwort ändern
	Zwei-Faktor-Authentifizierung i
	Verwenden Sie neben Ihrem Passwort einen zweiten Faktor, um die Sicherheit für Ihr Konto zu er Wenn Sie Anwendungen von Drittanbietern verwenden, um sich mit Nextcloud zu verbinden, ste erstellen und konfigurieren, bevor Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren.
	圆 TOTP (Authenticator app)



Schritt 5: Klicken Sie auf «Backup-Codes erzeugen»



Schritt 6: Klicken Sie auf «Backup-Codes speichern»



Kommentare zu Uploads Schritt 1: Klicken Sie auf «Aktionen»





Schritt 2: Klicken Sie auf «Details öffnen»



Schritt 3: Klicken Sie auf «Aktivitäten», um einen Kommentar hinzuzufügen oder vergangene Aktivitäten einzusehen.

+ Neu		Standardsort-I			
Größe	Geändert	3.4 MB vor 2 Monate			
		4	<	\mathbf{O}	
3.4 MB	vor 2 Monaten	Aktivität	Teilen	Versione	
3.4 MB		Aktuelle Vor 2 Mor			

Schritt 4: Schreiben Sie den gewünschten Kommentar und veröffentlichen Sie ihn, indem Sie auf den Pfeil klicken.





Abmelden

Schritt 1: Klicken Sie auf Ihren Benutzer

			#	
	Standardsort-Demo_1.pdf ··· × 3.4 MB vor 2 Monaten			
Geändert	4	<	Ð	
vor 2 Monaten	Aktivität	Teilen	Versionen	
	DU Demo User 1			
	Neuer Komm	nentar	+	

Schritt 2: Wählen Sie «Abmelden», um sich abzumelden.

=	Standardsort-De	Demo User 1
Geändert	3.4 MB vor 2 Monaten	🕇 Aussehen und Barrierefreiheit
vor 2 Monaten	∳ Aktivität	E Einstellungen
vor z monaten	DU Demo User 1	එ Abmelden
	Neuer Kommentar \rightarrow	
	@ für Erwähnungen, : für Emoji, / für Smart Picker	
	DU Demo User 1	••• vor ein paar Sekunden

Benachrichtigungen

Das Portal sendet für Aktion wie Uploads und Kommentare E-Mail Benachrichtigungen an die berechtigten Empfänger.

Diese Benachrichtigungen können im Benutzerprofil verwaltet werden.

Datenlöschung

Daten werden automatische nach 30 Tagen gelöscht.



FUNKE LETTERSHOP AG Bernstrasse 217 3052 Zollikofen 031 911 71 11 info@funkelettershop.ch www.funkelettershop.ch